

UNIRME A UNA REUNIÓN EN MICROSOFT TEAMS

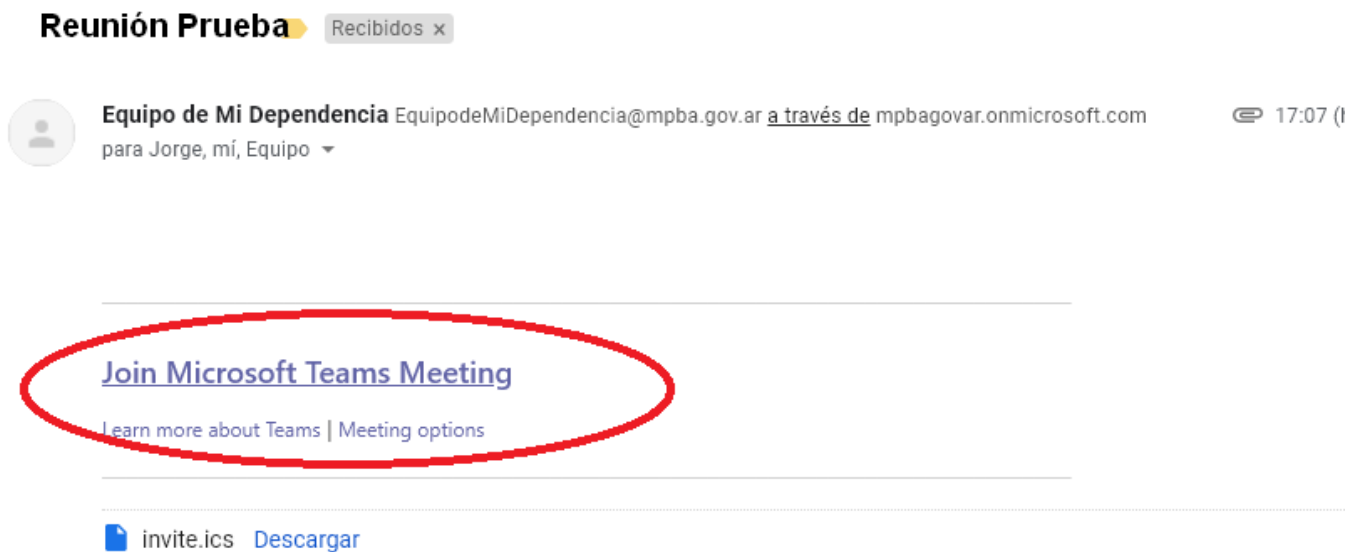
¿Cómo participar de una reunión?

Si usted ha sido citado para participar de una reunión, entrevista o audiencia virtual por parte de una dependencia del Ministerio Público, deberá seguir los pasos detallados en este instructivo para poder participar en forma remota (sin asistir a la sede judicial) mediante la realización de una video llamada desde Computadora personal o su teléfono celular.

Recepción del mail

Como primera medida usted deberá corroborar el correo electrónico consignado en la dependencia que realizará la invitación, ya que ese será el medio de comunicación donde se enviará tal citación.


El invitado recibirá un a correo electrónico similar al que se puede ver a continuación, el cual indicará el detalle de la reunión:



Reunión Prueba Recibidos x

Equipo de Mi Dependencia EquipodeMiDependencia@mpba.gov.ar a través de mpbagovar.onmicrosoft.com
para Jorge, mí, Equipo ▾ 17:07 (f)

[Join Microsoft Teams Meeting](#)
[Learn more about Teams | Meeting options](#)

 invite.ics [Descargar](#)

Al hacer clic sobre “Join Microsoft Teams Meeting”, lo derivara a instalar la aplicación MS Teams en su móvil o PC, por eso se recomienda realizar esta operación antes de la hora pactada.

DESDE UN SMARTPHONE

Al hacer clic sobre el enlace **Join Microsoft Teams Meeting**, el teléfono desplegará la siguiente pantalla:



Descargar e instalar la aplicación. Esto puede tardar algunos minutos, dependiendo del equipo y la conexión.

Haga clic en el botón “Abrir” para acceder a la aplicación y a continuación accederá a la pantalla de bienvenida de la aplicación MS Teams. En este paso deberá presionar en “Iniciar Sesión y Unirse”.

Al abrir la aplicación, deberá seleccionar “Unirse cómo invitado”, acción que requerirá el ingreso de su nombre para poder ser identificado en la reunión.

Si se trata de personal del Ministerio Público, deberá loguearse con su usuario y contraseña correspondiente.

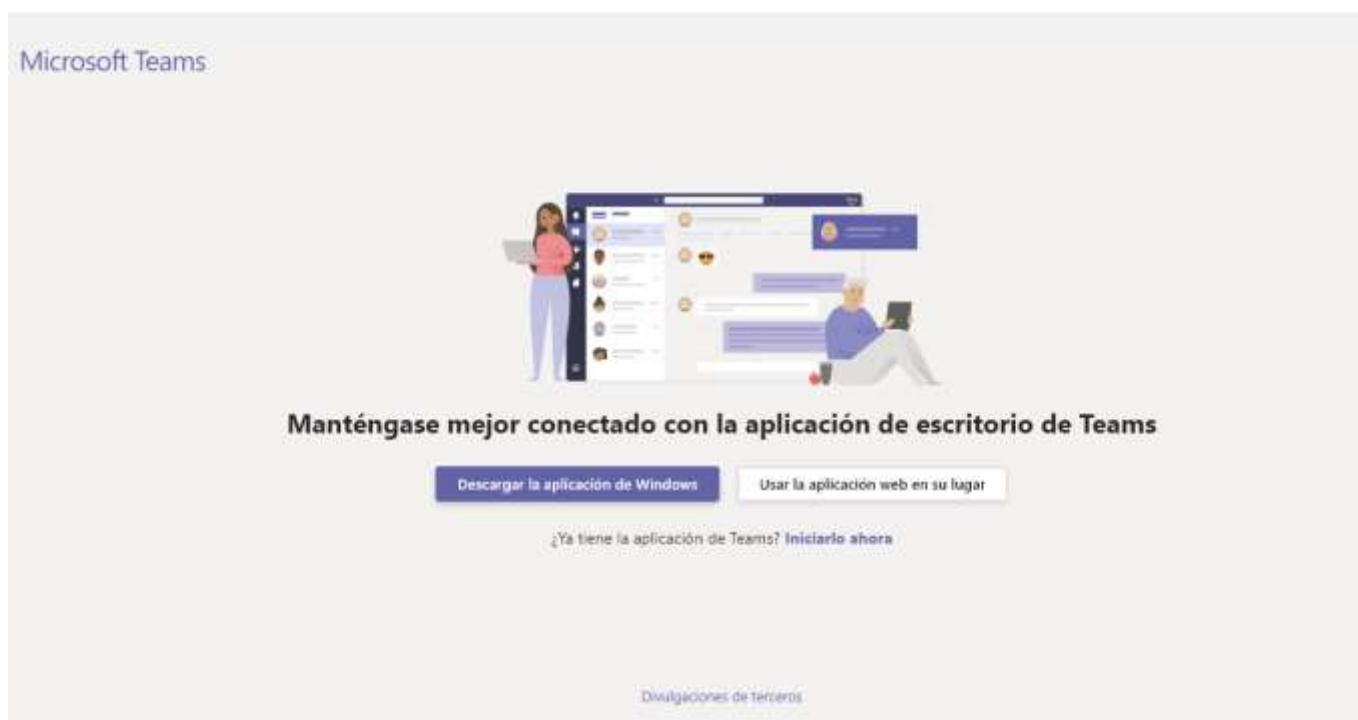


Es posible que durante el proceso de inicio, la aplicación le solicite permisos para acceder al micrófono y a la cámara del móvil, es importante que a todas las preguntas respecto de permisos de acceso que se presenten Ud. responda **PERMITIR**.



DESDE UNA COMPUTADORA PERSONAL

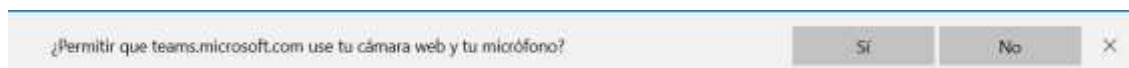
Al hacer clic en el enlace el sistema abrirá su navegador web por defecto y lo llevará a la siguiente página:



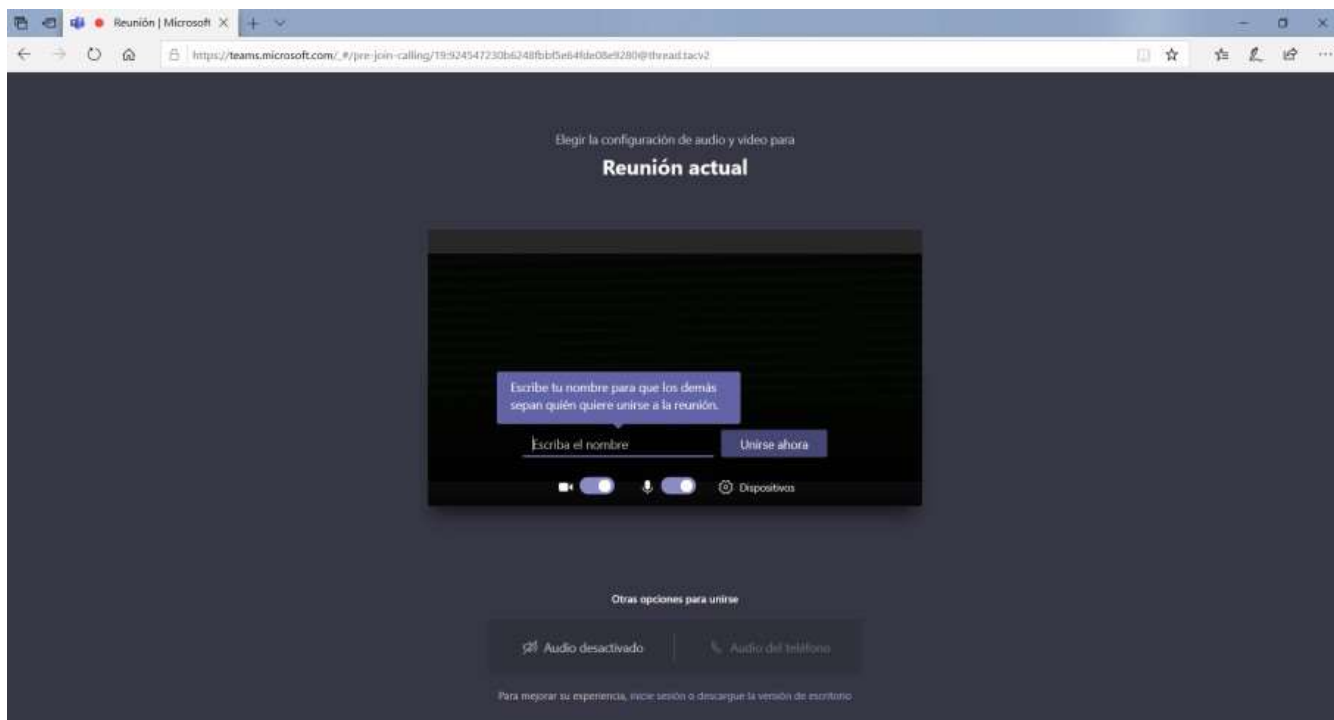
Existen dos posibilidades:

- 1) Utilizar la aplicación web.
- 2) Descargar e instalar Microsoft Teams.

Una vez que acceda, deberá otorgar permisos a la aplicación para utilizar la cámara y micrófono de la PC. En caso que la aplicación le solicite dichas autorizaciones responda que SI a cada una de ellas.



Posteriormente, se abrirá la pantalla de Microsoft Teams y el sistema solicitará una identificación para acceder a la reunión:



Le pedirá que ingrese su nombre. En esta pantalla ingrese su nombre completo. Luego presione el botón **UNIRSE COMO INVITADO**.

UNA VEZ DENTRO DE LA REUNIÓN:

Una vez que se haya unido a la llamada, podrá ver y escuchar audio y video de los restantes participantes de la audiencia. En este momento le solicitamos que mantenga la cámara y el micrófono habilitados y que siga las instrucciones que le sean dadas por el moderador de la reunión. Para controlar el micrófono y cámara durante la videoconferencia, usted podrá acceder a la barra de herramientas que se muestra a continuación:

